

通 知（硕士学位论文答辩后）

1. 根据答辩秘书记录的问题，以问、答的方式至少整理出三个问答题（不够可以用预答辩时的问题），5月16前电子版发送至 luxinhong@mail.sic.ac.cn；word 文档文件名：新组号-序号-姓名，例：第五组-12-王琪；
2. 根据答辩专家意见，与导师沟通，修改论文；
3. 完成学位申请：填写学位申请表（所网站/教育/下载专区/毕业就业下载），本人、导师签字；教育管理平台学位管理系统的填写，上传最终版（导师确认版）论文；
4. 5月22日起从培养管理系统中生成答辩申请书和学位授予决议书，注意格式，可参见所网站/教育/下载专区/毕业就业中《中国科学院大学研究生学位论文答辩申请书》和答辩申请书《中国科学院大学研究生论文答辩情况和学位授予决议书》，导师在相应位置签字后交研究生部；
5. **5月30日前必须完成：**
 - a. 提交答辩申请书2份、学位授予决议书1份；
 - b. 提交学位申请表（附相关证明材料）；
 - c. 学位管理系统中信息确认；
 - d. 提交4本最终版按要求装订的学位论文（本人、导师签字）。
6. 至研究生部领取离所通知单，办理离所手续。

填写教育管理平台注意：

- 培养管理中主要简历需填写在硅酸盐所学习，**攻读硕士学位**；
- 科研成果（发表论文、专利）需填写，影响因子必填（**最新、准确（小数点后三位），学位申请表同**）；
- 学位论文修改情况必填（评阅后、答辩后两者必填其中之一）。

研究生部
2014.5