# 评标办法

在评标全过程中应体现公平、公正。本着保护竞争，维护招标工作公正、公平、公开的原则，特制定本评标办法。

### 一、评标宗旨

评标的主要内容：

（1）投标报价的合理程度；

（2）施工技术措施的经济性、可靠性、科学性,以及机械设备配备是否足够齐全；

（3）施工方案的可行性、先进性；

（4）满足业主对工期要求及施工进度保证措施的合理程度；

（5）自报质量等级及保证措施可靠性；

（5）安全文明施工及环境保护措施的可靠性；

（6）施工组织管理体系安排的合理性以及拟派主要管理人员的状况；

（7）对施工招标文件的响应程度。

### 二、评标方式

1、本次评标采用综合评分法，其中商务标得分为60分，技术标得分为40分；

2、根据开标情况由评标委员会成员严格按照以下办法各自打分；

3、商务标得分=报价得分；

4、技术标得分为技术标各分项得分的合计，取评标委员会成员打分后的算术平均分作为投标人的技术标得分；

5、综合得分＝商务标得分+技术标得分，根据综合得分从高到低决定各投标人的排名，如出现得分并列时，投标报价低者排名靠前。招标人根据评标委员会的评标报告确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为，不符合中标条件的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。依此类推。

6、商务标得分打分分值精确到小数点后二位，第三位数四舍五入；技术标各分项打分分值最小单位为“0.1”分，计算算术平均值保留到小数点后二位，第三位数四舍五入。

### 三、评标原则

评标顺序：初步评审→详细评审→确定中标候选人。

评标委员会参考初步分析统计意见和澄清、说明和补正结果，依据招标文件及相关法律法规进行评审，并形成书面评审报告，确认各投标人商务部分的符合性，未通过评审的投标作废标处理不进入下一步评审。出现废标情况须由全体评标委员会成员认定。

### 五、详细评审

1、商务标评审（满分60分）：

（1）以经评审的投标报价用算术平均法求出本项目的基准价；

（2）以基准价为基准得分60分，在此基础上各投标单位报价每高出基准值1%减2分，最少减至45分；在此基础上各投标单位报价每低于基准值1%减1分，最多减至45分。分值可取小数点后两位。

2、技术标评审（满分40分，最小评分单位为0.1分）：

由评标小组成员对各投标单位综合情况及施工组织设计进行评定并按照评分细则规定打分。最后，计算各评委打分的算数平均值为各个投标单位技术标得分，分值保留小数点后两位。

3、技术标具体评分细则如下（分值可取小数点后两位）：

（1）供应商资质及规模、资金等情况（3-5分）；

（2）供应商类似业绩情况（3-5分）；

（3）供应商应提供的关于本项目的货物技术参数和内容准确性及相应针对性措施（7-10分）；

（4）样品质量（包含制造商）及性价比等情况（7-10分）；

（5）工期相应、资源配备计划、拟投入本项目团队情况及保证措施（3-5分）；

（6）后期质保服务承诺自报（3-5分）。

4、投标单位的总分=商务标得分＋技术标得分。